



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,  
7605700

Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik : [perhubungan@jatengprov.go.id](mailto:perhubungan@jatengprov.go.id)

|                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| URUSAN PEMERINTAHAN                     | : | Wajib Non Pelayanan Dasar                                                                                                                                                                                                                 |
| Dinas / Balai / Cabang                  | : | Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A                                                                                                                                                                           |
| Tujuan, Indikator dan Target            | : | Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis Indeks Reformasi birokrasi Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 85,15 %                                                                                |
| Sasaran, Indikator dan Target           | : | Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,55 %                                                                                           |
| Program, Indikator dan Target           | : | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan indikator Presentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 100 % |
| <b>A. Kegiatan</b>                      | : | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                                            |
| Sub Kegiatan                            | : | 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya<br>2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                                                 |
| <b>B. Sasaran Kegiatan</b>              | : | Seluruh Aset Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A                                                                                                                                                          |
| <b>C. Indikator dan Output Kegiatan</b> | : | Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 6 Unit                                                                          |
| ● Sub Kegiatan                          | : | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                                                                                                                                             |
| 1. Indikator dan Output                 | : | Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 Unit                                                                       |
| 2. Lokasi                               | : | Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A                                                                                                                                                                       |
| ● Sub Kegiatan                          | : | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                                                                                                                        |
| 1. Indikator dan Output                 | : | Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 5 unit                                                                       |
| 2. Lokasi                               | : | Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A dan terminal Tipe B di wilayah Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan                                                                                       |

|                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |   | Wilayah II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| D. Latar Belakang                            | : | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan dan Optimalisasi pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum;</li><li>- Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II;</li><li>- Terpeliharanya Sarana dan prasarana di Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II dan terminal;</li><li>- Belum optimalnya pegawai sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan</li></ul>                                                                                                                                                          |
| E. Lingkup Kegiatan                          | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Maksud kegiatan adalah :<ul style="list-style-type: none"><li>- melakukan pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor atau Bangunan Lainnya pada Kantor Balai dan Terminal di wilayah Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II</li><li>- melakukan pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Kantor Balai dan Terminal di wilayah Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II</li></ul></li><li>2. Mekanisme/Metode pelaksanaan kegiatan adalah Pengadaan Langsung dan Swakelola</li><li>3. Kebutuhan waktu : 1 Tahun Anggaran</li></ol> |
| F. Anggaran                                  | : | Tahun 2026 : Rp. 51.000.000<br>Tahun 2027 : Rp. 51.000.000<br>Tahun 2028 : Rp. 51.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir) |   | RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| H. Penutup                                   | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Pati, November 2025  
Pengguna Anggaran,

Ir. ARIEF DJATMIKO, MA  
NIP. 19660801 199603 1 004